



Na temelju članka 23 točka 9. i članka 29. stavka 3. Statuta Turističke zajednice Sjeverna Moslavina (u daljnjem tekstu: Statut), Turističko vijeće Turističke zajednice Sjeverna Moslavina (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće) na sjednici održanoj dana 22.12.2020. godine donijelo je

## **P O S L O V N I K O R A D U**

### **Turističkog vijeća Turističke zajednice Sjeverna Moslavina**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Sjeverna Moslavina (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće) određuje se način rada i odlučivanja Turističkog vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova Turističkog vijeća, sazivanje sjednica, tijek sjednica, ustrojstvo pomoćnih tijela, javnost rada, kao i ostala pitanja bitna za rad i djelovanje Turističkog vijeća u skladu s odredbama Statuta i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon).

##### **Članak 2.**

Članovi Turističkog vijeća kao i ostali koji sudjeluju u radu Turističkog vijeća te tijela koje je ono imenovalo dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovníka.

#### **II. MANDAT I SASTAV TURISTIČKOG VIJEĆA**

##### **Članak 3.**

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice
2. na osobni zahtjev

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom i ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### **Članak 4.**

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(3) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

### **III. NADLEŽNOST I ODGOVORNOST TURISTIČKOG VIJEĆA**

#### **Članak 5.**

(1) Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom Turističke zajednice

(2) Turističko vijeće za svoj rad odgovorno je Skupštini Turističke zajednice.

#### **Članak 6.**

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice

11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom

#### **IV. NAČIN SAZIVANJA I VOĐENJA SJEDNICA TURISTIČKOG VIJEĆA**

##### **Članak 7.**

- (1) Turističko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.
- (3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.
- (4) Sjednica Turističkog vijeća može se sazvati i kada to zatraži najmanje 1/3 članova Turističkog vijeća ili direktor Turističke zajednice.

##### **Članak 8.**

- (1) Pismeni poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom s prethodne sjednice i materijalima za raspravu, upućuje se članovima Turističkog vijeća najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.
- (2) Iznimno od prethodnog stavka, ako za to postoje opravdani razlozi, pozivi za sjednicu mogu se uputiti i u kraćem roku i na drugi način (usmeno, telefonom ili elektroničkim putem), s time da se dnevni red može predložiti i na samoj sjednici.
- (3) Član Turističkog vijeća koji nije u mogućnosti prisustvovati zakazanoj sjednici dužan je najaviti svoj izostanak.

#### **V. RAD NA SJEDNICAMA TURISTIČKOG VIJEĆA**

##### **Članak 9.**

Sjednicu Turističkog vijeća otvara predsjednik i utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova Turističkog vijeća te predlaže dnevni red sjednice prema prijedlogu koji je označen u pozivu sjednice.

### **Članak 10.**

- (1) Ako predsjednik utvrdi da se sjednica može održati, Turističko vijeće utvrđuje predloženi dnevni red.
- (2) Predloženi dnevni red može se dopuniti ili izmijeniti na prijedlog članova Turističkog vijeća.

### **Članak 11.**

- (1) Nakon što se utvrdi dnevni red, pristupa se razmatranju i prihvaćanju zapisnika s prethodne sjednice.
- (2) O primjedbama na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

### **Članak 12.**

- (1) Razmatranje pitanja i tema koja su na dnevnom redu sjednice započinje usmenim izlaganjem izvjestitelja izabranim od strane predlagatelja.
- (2) Prijedlozi o izmjeni ili dopuni pojedinih materijala mogu se dati usmeno ili pismeno na sjednici.

### **Članak 13.**

- (1) Članovi Turističkog vijeća i drugi sudionici u radu sjednice mogu govoriti nakon što zatraže riječ od predsjednika.
- (2) Predsjednik daje riječ po redu prijavljivanja za riječ.

### **Članak 14.**

Ukoliko se u tijeku rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Turističko vijeće može odlučiti da se rasprava prekine o tom prijedlogu i prijedlog dopuni te da se rasprava o njemu vodi na jednoj od idućih sjednica.

### **Članak 15.**

- (1) O pojedinom pitanju odnosno temi raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.
- (2) Kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika predsjednik zaključuje raspravu.

### **Članak 16.**

Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjednik daje na glasovanje pojedine prijedloge onim redom kako su podneseni.

### **Članak 17.**

- (1) Predsjednik formulira prijedlog i daje ga na glasovanje.
- (2) Po završenom glasovanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.
- (3) Na osnovu rezultata glasovanja predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (4) Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina od nazočnih članova Turističkog vijeća.

### **Članak 18.**

Po pojedinim točkama dnevnog reda donose se odluke , zaključci, usvajaju se programi rada, financijski planovi, završni računi, periodični obračuni, usvajaju se normativni akti i sl.

### **Članak 19.**

- (1) O održavanju reda na sjednici brine se predsjednik.
- (2) Osobe nazočne na sjednici Turističkog vijeća dužne su se pridržavati naloga predsjednika koji se odnose na poslovni red.
- (3) Osobu koja ne poštuje poslovni red, predsjednik će opomenuti.
- (4) Osobu koja opetovano narušava poslovni red, predsjednik će ponovo opomenuti, a opomena će se unijeti u zapisnik.

### **Članak 20.**

- (1) Ako predsjednik Turističkog vijeća tijekom vođenja sjednice bude spriječen za daljnje vođenje, sjednicu može nastaviti voditi član Turističkog vijeća kojeg odredi predsjednik.
- (2) Član Turističkog vijeća iz stavka 1. ovog članka, izvijestit će, pisano ili usmeno predsjednika Turističkog vijeća o tijeku dijela sjednice kojoj nije bio nazočan u najkraćem mogućem roku.

## **VI. ODLUČIVANJE U TURISTIČKOM VIJEĆU**

### **Članak 21.**

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.
- (2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

#### **Članak 22.**

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Članovi Turističkog vijeća mogu glasovati „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno predmeta o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

(4) Ako je većina nazočnih suzdržana od glasovanja, smatra se da prijedlog nije prihvaćen

(5) Odsutni član Turističkog vijeća može za pojedine točke iz dnevnog reda dati glas pisanim putem, telefonom, telefaksom i elektronskim medijem.

#### **Članak 23.**

Kada se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjednik zaključuje sjednicu.

### **VI. ZAPISNIK**

#### **Članak 24.**

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:

- redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice te vrijeme početka i završetka sjednice
- imena i prezimena nazočnih i odsutnih članova Turističkog vijeća s naznakom razloga izostanka
- imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne na sjednici
- dnevni red sjednice
- utvrđivanje kvoruma
- odluka o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice
- imena i prezimena izvjestitelja s kratkim sadržajem izvještaja i rasprava o svakoj točki dnevnog reda
- rezultat glasovanja po pojedinom pitanju
- naziv odluka i drugih akata donesenih na sjednici
- druga bitna događanja sa sjednice

## **Članak 25.**

- (1) Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjednik Turističkog vijeća.
- (2) Zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.
- (3) Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.
- (4) O sjednici Turističkog vijeća može se voditi i fonografski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

## **Članak 26.**

Zapisnik prethodne sjednice dostavlja se članovima Turističkog vijeća uz materijale za iduću sjednicu.

## **VII. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA**

### **Članak 27.**

- (1) Članovi Turističkog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Turističkog vijeća i sudjelovati u njegovom radu i odlučivanju kao i u radu tijela Turističkog zajednice.
- (2) Članovi obavljaju funkcije i zadaće koje im u okviru svog djelokruga povjeri Turističko vijeće.

### **Članak 28.**

Članovi turističkog vijeća imaju pravo podnositi prijedloge odluka i drugih akata kao i raspravljati o prijedlogu odluka i akata ili o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Turističkog vijeća te davati mišljenja, primjedbe ili prijedloge.

## **VIII. RADNA TIJELA TURISTIČKOG VIJEĆA**

### **Članak 29.**

- (1) Radi izvršenja pojedinih zadaća Turističko vijeće može formirati pomoćna tijela (odbore, sekcije, komisije i druga stalna ili povremena tijela), kao i koristiti usluge znanstvenih, stručnih, pravnih i fizičkih osoba.
- (2) Odlukom o formiranju pomoćnog tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se njegova zadaća, sastav, djelokrug rada, vrijeme na koje se tijelo formira, vrijeme izvršenja i dostave materijala Turističkom vijeću.

## **IX. JAVNOST RADA**

### **Članak 30.**

(1) Rad Turističkog vijeća je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja, informativnim i stručnim glasilima te na drugi način utvrđen aktima Turističke zajednice Sjeverna Moslavina.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 31.**

(1) Na sva pitanja koja nisu riješena ovim Poslovníkom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Turističke zajednice Sjeverna Moslavina.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice Sjeverna Moslavina donesen 2010. godine.

### **Članak 38.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na na stranici Turističke zajednice Sjeverna Moslavina.

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA  
TURISTIČKE ZAJEDNICE SJEVERNA MOSLAVINA  
Josip Bilandžija, dipl.ing šumarstva